



Über ein **Feedback** von Ihnen zu unserer Veranstaltung würden wir uns sehr freuen!

**Titel der
Veranstaltung:** _____

Datum: _____

Wie haben Sie von der
Veranstaltung erfahren? Zeitung Angebotsflyer Plakat Tipp
 Programmheft

Hätten Sie sich vorab mehr
Informationen gewünscht? nein ja Welche?

Wie waren Sie mit der Organisa-
tion der Veranstaltung zufrieden? 😊 😐 ☹️
Was sollten wir ändern? _____

Wie waren Sie mit den Inhalten
der Veranstaltung zufrieden? 😊 😐 ☹️
Was sollten wir ändern? _____

Wie waren Sie mit dem/der
Referenten/ Referentin zufrieden? 😊 😐 ☹️
Was sollte er/sie ändern? _____

Sollte die Veranstaltung lieber
vormittags stattfinden? ja nein

Haben Sie Anregungen/Wünsche? _____

Vielen Dank für Ihre Unterstützung!